

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

25.10.2024

№ 161

ст. Преградная

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Урупском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, а также в целях качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Урупского муниципального района в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Урупском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году как условие допуска к Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно порядку проведения итогового сочинения (изложения) в Карачаево-Черкесской Республике в 2024-2025 учебном году в соответствии с установленными сроками.

2. Назначить ответственным за обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения) заместителя начальника Управления образования администрации Урупского муниципального района Т.А. Кольцову:

2.1. Обеспечить личный контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения);

2.2. Довести настоящий приказ и приказы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.3. Разместить настоящий приказ и приказы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики на официальном сайте Управления образования;

2.4. Разместить информацию о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Управления образования;

2.5. Организовать проведение в период с 23 по 31 октября 2024 года совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, а также встречи с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

2.6. Организовать работу телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

2.7. По итогам информационно-разъяснительной работы направить отчет в отдел государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального

развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

2.8. Обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной и антитеррористической безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.9. Обеспечить выполнение технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

2.10. Обеспечить информационную безопасность в месте проведения итогового сочинения (изложения);

2.11. Обеспечить недопущение посторонних лиц при вскрытии комплекта текстов итогового изложения до начала проведения итогового сочинения (изложения);

2.12. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) (основная дата проведения и первая среда февраля). При проведении итогового сочинения (изложения) во вторую среду апреля обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района:

3.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками и порядком;

3.2. Разместить информацию о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах учреждений;

3.3. Назначить ответственных лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

3.4. Назначить ответственных за регистрацию участников итогового сочинения (изложения);

3.5. Обеспечить осуществление приема заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, регулирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-2025 учебном году;

3.6. Организовать проведение инструктажей по соблюдению порядка проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

3.7. Запретить участникам итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, тексты литературного материала;

3.8. Запретить членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) во время проведения итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

3.9. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);

3.10. Обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение одного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения);

3.11. Обеспечить информационную безопасность при хранении бланков итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Урупского
муниципального района КЧР

с приказом ознакомлен



А.Н. Иващенко