

Утверждено:

Методический Совет МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР»
« 12 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным подразделением методической службы района.

- 1.2. Методическое объединение ведёт методическую работу по предметам района, организует внеклассную деятельность учащихся.
- 1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР» и с данным положением.
- 1.4. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, избранный методическим объединением учителей и утверждённый приказом МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР».
- 1.5. Методическое объединение согласует свою деятельность с методистами РМК при МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР».
- 1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно РМК при МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. ЗАДАЧИ:

- ✓ удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- ✓ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким дисциплинам;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ повышение педагогической квалификации учителей;
- ✓ проведение педагогических экспериментов;
- ✓ организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников, подготовка их к сдаче ЕГЭ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Методическое объединение:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся (с приглашением методистов кураторов, руководителей);
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимное посещение уроков(занятий).

3.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- подготовка и обсуждение вопросов по подготовке вопросов и ответов по предметам к Всероссийской олимпиаде школьников(школьный этап проведения);
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, избранный из числа наиболее опытных педагогов, методическим объединением учителей и утвержденный приказом МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР».

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, согласовывается с методистами-кураторами МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР».

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заведующего РМК или методиста-куратора МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР», курирующего работу РМО. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Приказ об утверждении решения методического объединения об избрании на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности руководителя МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО; количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний (мобильный) телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График проведения открытых уроков(занятий) и внеклассных мероприятий по предмету педагогами МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно- методическом обеспечении по предмету.
17. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету (занятию)).
18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
19. План проведения предметных недель.
20. Анализ качества знаний по предмету (занятию), информационные и аналитические справки, диагностика.
21. Протоколы заседаний МО.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ, ДОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР» о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся в районный методический кабинет «Управление образования»;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Учитель года», «Самый классный классный» и т.д.).

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль за деятельностью МО осуществляется РМК при МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР», в соответствии с планами МО и планами методической работы РМК.