|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО*Педагогическим советом**МБОУ Школа № 3*(*протокол от 04.10.2021 № 8*) | УТВЕРЖДЕНОприказом *МБОУ Школа № 3**от 04.10.2021 № 937* |

**Положение о рабочей группе по введению в *МБОУ Школа № 3* федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в *МБОУ Школа № 3* федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* *<...>*.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/)

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
* *<...>*.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* соблюдать законодательство Российской Федерации и *города Энска*, локальные нормативные акты школы;
* *<...>*.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе [ФГОС-2021](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/), утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется *простым большинством* голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.