|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»*  *(МБОУ Школа № 3)*  **ПРИКАЗ**   |  |  | | --- | --- | | *04.10.2021* | № *936* |   *г. Энск*  **Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в *МБОУ Школа № 3***  На основании [статьи 28](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M922NE/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/607175848/), (далее – ФГОС-2021) в *МБОУ Школа № 3*  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в *МБОУ Школа № 3* согласно приложению к настоящему приказу.  2. *Секретарю Сидоровой О.Ю.* в срок до *08.10.2021* ознакомить с настоящим приказом под подпись работников *МБОУ Школа № 3*, разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте *МБОУ Школа № 3* в разделе *«ФГОС-2021»*.  3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на *заместителя директора по УР*  *Васнецову А.И.*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Директор | *Иванов* | *И.И. Иванов* |   С приказом ознакомлены:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Заместитель директора по ВР* | *Васнецова*  *04.10.2021* | *А.И. Васнецова* | | *Секретарь* | *Сидорова*  *04.10.2021* | *О.Ю. Сидорова* | | *<...>* |  |  |   В дело № *07-10* за 20*21* год  *Секретарь*  *Сидорова*  *29.10.2021*   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к приказу *МБОУ Школа № 3*  от *04.10.2021* № *936* |   **План введения ФГОС–2021 в *МБОУ Школа № 3*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| *Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021* | *Ноябрь 2021 года* | *Инвентаризационная комиссия* | *Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)* |
| *Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021* | *2021–2026 годы* | *Директор* | *Отчет* |
| *Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку* | *Декабрь 2021 – март 2022 года* | *Заместитель директора по УР* | *Отчет* |
| *Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации* | *Февраль–март 2022 года* | *Директор* | *Приказ, документы о повышении квалификации* |
| *Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации* | *Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов* | *Рабочая группа, педагоги* | *Протокол* |
| *Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся* | *Весь период реализации плана* | *Рабочая группа* | *Рекомендации, методические материалы и т. п.* |
| *Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО* | *2022–2027 годы* | *Директор* | *Договоры* |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| *Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021* | *До 22.11.2021* | *Классные руководители 1–4-х классов* | *Протокол, письменные согласия* |
| *Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021* | *До 22.11.2021* | *Классные руководители 5–9-х классов* | *Протокол, письменные согласия* |
| *Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021* | *До 22.11.2021* | *Классные руководители 5–9-х классов* | *Письменные согласия* |
| *Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021* | *До 29.19.2021* | *Рабочая группа* | *Аналитическая справка* |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| *Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой* | *До 01.04.2022* | *Рабочая группа* | *Проект ООП НОО* |
| *Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)* | *До 20.08.2022* | *Рабочая группа* | *Измененные ООП НОО и ООП ООО* |
| *Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы* | *Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов* | *Рабочая группа* | *Приказ о внесении изменений в ООП НОО* |
| *Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой* | *До 01.06.2022* | *Рабочая группа* | *ООП ООО* |
| *Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы* | *Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов* | *Рабочая группа* | *Приказ о внесении изменений в ООП ООО* |
| *<...>* |  |  |  |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| *Актуализировать программу развития МБОЙ Школа № 3 в соответствии с требованиями ФГОС–2021* | *Октябрь–декабрь 2021 года* | *Директор* | *Обновленная программа развития* |
| *Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021* | *Март 2022* | *Рабочая группа* | *Справка* |
| *Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021* | *Апрель–август 2022* | *Рабочая группа* | *Измененные или новые локальные нормативные акты* |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| *Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»* | *До 01.05.2022* | *Ответственный за школьный сайт* | *Информация на сайте* |
| *Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»* | *В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022* | *Ответственный за школьный сайт* | *Информация на сайте* |
| *<...>* |  |  |  |