



Владимирский институт
развития образования
имени Л.И. Новиковой

Педагогическое проектирование дистанционного курса

Дубровина Нина Николаевна,
методист РЦЦТО
edo@obrazovanie33.ru

Функциональные блоки СЭДО ВО



Организация образовательного процесса



Взаимодействие между участниками образовательного процесса



Разработка дистанционных образовательных курсов

	Форум
	Тест
	Обратная связь
	Создать лекцию
	Создать задание
	Создать анкетный опрос
	Создать анкету
	Пакет SCORM
	Пояснение
	Гиперссылка
	Папка
	Страница
	Файл
	Книга

Понятие дистанционного курса

Дистанционный курс – это образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения и включающая в качестве компонентного состава **цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения**, а также взаимодействие деятельности учителя и учащихся в контексте выбранной концепции обучения (Е.С. Полат).

Целью дистанционного курса является **конечный результат**, к которому стремитесь, в то время как **задачи** обучения – это этапы выполняемых работ, действия, которые совершаете для достижения поставленной цели.

Основной принцип разработки дистанционных курсов

максимально **полное и наглядное** представление учебных материалов, обеспечивающее их самостоятельное изучение в индивидуальном темпе, а также создание **достаточного количества внутренних и внешних связей**, позволяющих организовать эффективный и быстрый доступ обучающегося к необходимой информации.

1. **Просто о сложном** – перевод с русского на русский!
2. **Толкование всего**, что может быть непонятным (сноски, глоссарий, словари, ссылки);
3. **Наглядность** – таблицы, схемы, графики, рисунки и т.д.;
4. **Текст структурировать** – начертания, цвета, абзацы, списки;
5. **Ссылки на источники** текста и изображения;
6. **Простая навигация** курса;
7. **Максимум коммуникаций** с педагогом.

Структура дистанционного курса

Структура дистанционного курса строится на **модульном принципе**.



Минимальный состав дистанционного курса включает следующие структурные элементы:

- общие сведения;
- аннотация;
- программа курса;
- методические указания по работе с курсом;
- материалы для изучения;
- практические материалы;
- материалы для контроля знаний;
- описание и инструкция;
- список литературы.

Базовые рекомендации по разработке и размещению учебного материала

1. Ознакомительная секция (вводный блок)

С ознакомительной секции начинается знакомство учащихся с курсом, с алгоритмом обучения в данном курсе.

В данном блоке **размещается**:

- обращение к учащимся;
- рекомендации для учащихся;
- график и регламент обучения;
- система оценивания (с указанием, где и как можно посмотреть свои оценки);
- способы связи с педагогом (куратором курса).

Базовые рекомендации по разработке и размещению учебного материала

2. Работа над содержанием заданий

- Постановка цели задания и определение его взаимосвязи с предыдущими и последующими заданиями;**
- Определение вида задания;**
- Непосредственное формулирование задания;**
- Определение объема, формата ответа и оптимального времени (сроков) на его выполнение;**
- Разработка инструкции по выполнению задания;**
- Определение критериев оценивания задания с последующем размещением.**

Базовые рекомендации по разработке и размещению учебного материала

3. Размещение учебного материала с помощью элементов и ресурсов СЭДО ВО

Ресурсы (информационные ресурсы) представляют собой **вспомогательные средства** (источники информации), которые можно использовать в определенных целях. Это разделы содержимого курса, который студент просматривает, читает, изучает.

Ресурсы: пояснение, страница, файл, гиперссылка и др.

Элементы (интерактивные элементы) – это составная **интерактивная часть** обучающего курса, которая выступает его инструментом и позволяет организовать: интерактивное изучение теоретического материала, контроль уровня знаний, взаимодействие в процессе обучения, проведение анкетирования опросов и т.д.

Элементы: лекция, задания, обратная связь, опрос, тест, форум, чат и др.

Базовые рекомендации по разработке и размещению учебного материала

4. Объем задания

Рекомендуется задавать такой объем для ответа, что у педагога осталось время для проверки результата, а работа приносила пользу обучающемуся. Необходимо согласовать виды работ, их объемы и формат, периоды открытия для выполнения.

При **формулировании заданий** необходимо:

- четко формулировать вопросы, не аккумулялировать в одном задании десяток, стремиться прогнозировать ответ, прописывать алгоритм действий для выполнения заданий, не размещать лишние источники информации и др.;
- указывать формат работы, ее объем, порядок размещения результатов.

Базовые рекомендации по разработке и размещению учебного материала

5. Проверка работ учащихся

Проверить выполнение задания – установить факт его выполнения, правильность, качество (по содержанию и по форме), определить подготовленность учащегося по заданной теме.

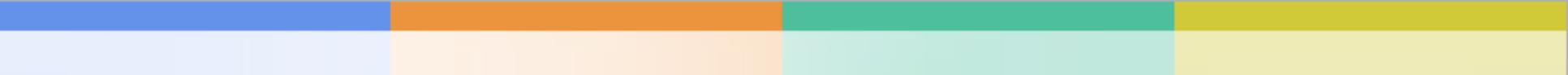
Комментировать работу, учитывая не только правильность, самостоятельность и аккуратность выполнения, но и глубину изложения, понимание обучающимся собственного ответа.

Базовые рекомендации по разработке и размещению учебного материала

6. Регламент и график обучения

Регламент обучения – это свод постоянных или временных правил, регулирующих внутреннюю организацию и формы деятельности обучающихся в определенной образовательной организации, в том числе в СДО.

График обучения представляет собой расписание, определяющее последовательность выполнения действий, протекания событий во времени.



Методическая поддержка
оказывается

**Региональным центром цифровой
трансформации в образовании**

телефон: +7 (4922) 77-87-66

электронная почта: edo@obrazovanie33.ru